附件5：材料一（一式两份）



毕业资格申请及评定表

（专科）

|  |
| --- |
| 申请人姓名 学 号 学 院 专 业 辅 导 员 学院院长 填写日期 年 月 日  |

广州科技职业技术大学教务处 制表

**填表说明**

一、请用黑色钢笔或碳素笔认真填写，不能使用纯蓝色钢笔或圆珠笔填写，可以下载表格电子文档填写无误后打印，但不能以打印后纸质粘贴的方式填写，签名栏必须本人亲自签名，**不可复印**。

二、录取类别一栏中填写“专科”。

三、本表各项内容应按要求如实填写，如出现填表错误影响毕业的申请，所造成的后果由申请人自负。

四、本表由学生本人自行从广州科技职业技术大学教务处网站（https://www.gkd.edu.cn/jwc/）下载填写，并以**A4纸双面打印，左长边装订**。

五、学生所有附件材料必须本人亲自签名

六 、**本表一式两份**，学生所在学院存档一份，学校档案室存档一份。

**申请人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  年 月 日 | 张贴与毕业证同版的近期免冠正面1寸彩照 |
| 身份证号码 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 入学日期 |  |
| 所学专业 |  | 录取类别 |  |
| 本人联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 个人简历（从高中起） | 起 止 年 月 | 学校及单位名称 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申 请 报 告**（实事求是报告自己的本科阶段学习情况、政治及纪律表现；各级各类荣誉（含奖项）、各种处分情况等，填写完将此行说明删除）申请人签名：年 月 日 |

**毕业资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 学院 |  |
| 学号 |  | 民族 |  | 专业 |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 班级 |  |
| 身份证号 |  | 是否申请毕业 |  |
| 本人如实填写，弄虚作假者责任自负  | **重点审核内容** | **审核说明及要求** | **本人申报** | **学院审核人****签名/签章** |
| 修满专业人才培养实施方案要求全部课程，成绩合格并获得学分，具备毕业资格 | 见第5页成绩表 |  |  |
| 受过处分次数 | 如实填写次数 |  |  |
| 受过处分，是否解除 | 附解除处分时间及文件 |  |  |
| 在校期间有否因违反国家法律法规而受到治安拘留及以上处罚。 | 有则附相关文件或处罚材料 |  |  |
| 在校期间有否受过何种党团组织处分，是否解除。 | 附解除处分时间及文件 |  |  |
| 在顶岗实习期间的表现，附实习鉴定表复印件。 | 自我鉴定：优秀、良好、中等、及格、不及格 |  |  |
| 学院审核意见 | **经审核，该学生 符合 不符合毕业条件，[准予不予]毕业。**学院主管院长签名/签章： 年 月 日 （学院公章） |
| 各部门审核意见 | 学生处复核意见： 复核人签名/签章： 年 月 日（公章）团委复核意见： 复核人签名/签章： 年 月 日（公章）实习就业处意见： 复核人签名/签章： 年 月 日（公章）教务处复核意见： 复核人签名/签章： 年 月 日（公章）  |

**说明**：1.本申请书一式两份，学院和学校（教务处代收）各一份；

2.审核意见中的选项，如选项与本人实际情况不符的，则在选项上划双删除线(如“不符合”)；

3.部门审核意见只填“同意或不同意”；加盖公章时请不要重叠，从左至右排开。

4.提交表格时，所有附件必须有本人签字、学院审核人签字和学院盖章，附在本表格页后面一起装订；

5.其它相关附件页

**学生操行评定及思想品德鉴定情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 身份证号码 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学日期 |  |
| 所在专业班级 |  | 入党/团时间 |  |
| 本人联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 学生操行、纪律考核情况 | 1. 曾获奖励

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **奖项名称** | **日期** | **颁发单位** |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |

二、是否还有未解除的纪律处分：**□**否 **□**是 处分未解除 三、操行和纪律评定结果（逐学年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第二学年** |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第三学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第四学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |

学院辅导员签名/签章： (学生处盖章) 年 月 日 |
| 党、团纪律和思想品德鉴定情况 | 1. 曾获奖励

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **奖项名称** | **日期** | **颁发单位** |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |
|  | 年 月 日 |  |

二、是否还有未解除的纪律处分：**□**否 **□**是 处分未解除 三、党团及思想品德鉴定 （逐学年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第二学年** |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第三学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |
| **第四学年**  |  □优秀 | □良好 | □中等 | □及格 | □不及格 |

学院党团组织负责人签名/签章： 学院党团组织(盖章) 年 月 日 |

**教学计划规定的课程成绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 所在学院 |  |
| 专业、班级 |  | 学制 |  |
| 序号 | 课程名称 | 类别 | 成绩/学分 | 是否属补考成绩 | 序号 | 课程名称 | 类别 | 成绩/学分 | 是否属补考成绩 |
| 1 |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 33 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 34 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | 35 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  | 41 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 42 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  | 43 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  | 44 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  | 45 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  | 46 |  |  |  |  |  |
| 获得总学分： 分  | 平均绩点：  | 逐学期外语成绩（**分**）：1. ;2. ;3. ;4.  |
| 学院对以上成绩的真实性进行复核：上述成绩属实 不属实。复核人签名/签章： 所在学院（公章） 年 月 日 |
| 教务处对以上成绩的真实性进行复核：上述成绩属实 不属实。复核人签名/签章： 负责人签名/签章： 教务处（公章） 年 月 日 |

注：1.**此页必须是学生本人从教务系统导出**；

2.成绩确认时，在与实际不符的选项上划双删除线(如“**不属实**”)

3．本表单独成页，必须在教务系统导出打印

附件目录：

1．违纪和处分解除文件 （0-N）份

2．党团解除处分材料 （0-N）份

3．实习鉴定表复印件

4.……其它材料